

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14
Набавка обликована по партијама

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА за потребе Установе Студентски
центар „Београд“, партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
Јавна набавка: ЈН број Д-8/14

Поступак: отворени поступак

Рок за подношење понуда: 30.05.2014. године до 9,00 часова

Отварање понуда: 30.05.2014. године у 11,30 часова

(Објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски Центар „Београд“)

Мај, 2014.

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Д-8/14, бр. 1840 од 22.04.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-8/14, бр. 1841 од 22.04.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара:
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР
БЕОГРАД у 2014. години
Јавна набавка бр. Д-8/2014

САДРЖАЈ:

Конкурсна документација садржи:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3.КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОСТАВНА МЕСТА.....	5-10
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11-17
5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	18-29

ОБРАСЦИ У ПРИЛОГУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Образац понуде, подаци о понуђачу - Образац бр.1.....	30- 36
2. Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.2.....	37
3. Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.3.....	38
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – Образац бр.4.....	39
5. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења - Образац бр.5.....	40
6. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Образац бр.6.....	41-45
7. Образац П.....	46
8. Прилог уз образац П.....	47
9. Образац изјаве о техничком капацитету понуђача - Образац Т.....	48
10. Образац изјаве о кадровском капацитету понуђача - Образац бр.7.....	49
11. Модел уговора.....	50-59

Укупан број страна конкурсне документације 59

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски Центар “Београд” Београд, ул. Светозара Марковића 56, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs

-Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) portal.ujn.gov.rs/

Интернет страница наручиоца: www.sc.rs

Документација се може преузети и непосредним преузимањем на адреси наручиоца - Установа Студентски центар "Београд" Светозара Марковића 56, III спрат, соба 305, сваког радног у периоду од 8,00-15,00 часова

2. **Врста поступка**: отворени поступак

3. **Јавна набавка је обликована по партијама (8 партија) и то:**

1. Партија ПАПИР
2. Партија ТАБУЛИРИ ТЕРМО ТРАКЕ И АДИНГ РОЛНЕ
3. Партија МАТЕРИЈАЛ ЗА ПИСАЊЕ
4. Партија КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
5. Партија РИБОНИ, ТОНЕРИ И МАГНЕТНИ МЕДИЈИ
6. Партија БИРО ОПРЕМА
7. Партија САМОЛЕПЉИВИ ЗНАЦИ И НАЛЕПНИЦЕ
8. Партија ОБРАСЦИ

4. **Предмет набавке: добра**: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД, ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

5. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

6. **Контакт**: Установа Студентски Центар “Београд” - Одељење за јавне набавке, Београд, Светозара Марковића 56, трећи спрат, канцеларија 305, факс: 3637-270, e-mail: brankicap@sc.rs

Радно време од 7,00-15,00 часова

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

1.Предмет набавке су: Добра - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

- **Назив и ознака из општег речника набавке:** 22800000- регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, Обрасци и... ; 22810000- Регистратори од хартије и картона, 22850000- Фасцикле и сродни производи, 30145000- Делови и прибор машина за рачунање, 30152000- Делови и прибор за писаће машине, 30190000- Разна канцеларијска опрема и потрепштине, 30192000- Канцеларијски материјал, 30193000- Планери и прибор, 30194000- Прибор за цртање, 30197000- ситна канцеларијска опрема, 30199000 канцеларијски материјал од хартије и други артикли

3. СТРУКТУРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ГАЛАНТЕРИЈЕ

Ред.бр	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД МЕРЕ	Просечна потрошња за 12 месеци
1.	Sveska A4, meki povez, karo 60	kom	368
2.	Sveska A 4 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom	823
3.	Sveska A 5 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom	599
4.	Visoki karo A 4 - ris	kom	142
5.	Spajalice metalne, velična 25-30mm (kut)	kom	639
6.	Spajalice metalne, veličina 35-40mm (kut)	kom	674
7.	Spajalice metalne, veličina 45-50mm	pak	45
8.	Municija za heftalicu No 24/6 (pakovanje 1000 kom.) ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom	1.215
9.	Municija za heftalicu No 23/8, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	pak	115
10.	Municija za heftalicu No 23/10, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	pak	131
11.	Municija za heftalicu No 23/13, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	pak	71
12.	Registrator A 4-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Ćuprija ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	3.085
13.	Registrator A 5-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Ćuprija ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	95
14.	Selotejp traka 15/33-providna, akrilni lepak, ekološka traka bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, otporne na UV zračenje, vlagu, visoke i niske temperature	kom	1.048
15.	Selotejp traka za pakovanje, providna 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom	70
16.	Selotejp traka za pakovanje, braon 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom	408
17.	Boja za pečat plava, mastilo bez ulja, obezbeđuje trajan otisak, 30mm	kom	217
18.	Makaze za hartiju, izrađene od nerđajućeg materijala - metalne, visokog kvaliteta, ukupna dužina makaza 25-26cm	kom	153
19.	Koverat žuti 1000 AD	kom	7.050
20.	Koverat roze B-5-CL	kom	13.800
21.	Koverat plavi B-6-5	kom	10.810
22.	Kovertе sa levim i desnim prozorom	kom	3.170
23.	Kovertе bele samolepljive, dimenzija 23cm x 11cm	kom	1.570
24.	Tečni lepak za papir i karton, univerzalni bezbojni, u obliku olovke sa sunderastim vrhom, težina min.50gr. ne sadrži toksične materije	kom	154
25.	Indigo plastificirani	kom	33

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

26.	Indigo traka za računsku mašinu	kom	188
27.	Jastuče za pečate 50x90, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom	88
28.	Jastuče za pečate 70x110, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom	35
29.	Traka, ekvivalent, za elekt pisaću mašinu PROFESIONAL 220 I	kom	13
30.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738) - ćirilica ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	3
31.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738)- latinica ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	3
32.	Korektor traka za pisaću mašinu	kom	6
33.	Fascikla pvc L	kom	2.860
34.	Fascikla providna sa kopčom za dokumenta A4	kom	1.089
35.	U folija A 4 sa perforacijom	kom	9.429
36.	U folija A 4 bez perforacije	kom	1.703
37.	Bela fascikla kartonska za dokumenta A4, izrađena od kartona 250g/m², čvrste korice, dimenzije 330mm x 240mm	kom	3.655
38.	Fascikla PVC sa mehanizmom, razlicitih boja	kom	2.530
39.	Spirale za korićenje 6mm	kom	460
40.	Spirale za korićenje 8mm	kom	460
41.	Spirale za korićenje 10 mm	Kom	460
42.	Spirale za korićenje 12,5mm	kom	460
43.	Spirale za korićenje 14 mm	kom	460
44.	Spirale za korićenje 16 mm	kut	55
45.	Spirale za korićenje 18 mm	kut	5
46.	Spirale za korićenje 20 mm	kom	460
47.	Spirale za korićenje 22 mm	kom	360
48.	Korice za korićenje plastične u boji	kom	1.696
49.	Korice za korićenje kartonske u boji	kom	1.696
50.	Bušać za papir 6mm/80 mm sa graničnikom za 20 listova	kom	97
51.	Lenjir 30 cm	Kom	102
52.	Lenjir 50 cm	kom	79
53.	Trougao lenjir od 45°	kom	31
54.	Trougao lenjir od 15-18cm ugao 45°	kom	2
55.	Sunder ovlaživač	kom	87
56.	Pregradni kartoni	kom	1.070
57.	Polica za dokumenta, pogodna za razvrstavanje dokumenata izrađena od čvrste stabilne plastike, 5/1	kom	51
58.	Datumar manji od metala i plastike	kom	7
59.	Gumice za tegle fi 20	kg	13
60.	Gumice za tegle fi 8	kg	7
61.	Polica za CD, metalna, visine do 50cm, sa varijantama kaćenja na zid i samostojeća varijanta. Kapaciteta CD diskova do 60 komada	kom	3
62.	Fascikla kartonska A4 u boji sa dve gume, dim. 330x240cm	kom	105
63.	Koverat sa povratnicom, plavi, OUP 14	kom	2.500

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

64.	Heft mašina za ruku 24/6, metalna, klasična, odličan kvalitet izrade, kapacitet 25 listova, ekvivalent tipu super 24/6 DELTA ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	151
65.	Heftalica kapaciteta 100 listova 23/10, 26/6, 23/85, 23/13 (za veliki materijal), visokog materijala	kom	6
66.	Rashevtivač	kom	112
67.	Lepak ekvivalent tipu OHO ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	48
68.	Nož za otvaranje pisama metalni	kom	3
69.	Zavodni štambilj drveni	kom	3
70.	Prijemni štambilj	kom	3
71.	Okrugli pečat drveni	kom	3
72.	Pečat o plaćenju poštari	kom	3
73.	Bušač za papir 6mm/80mm sa graničnikom (metalni) do 60 listova, prečnik rupe 5,5mm; rastojanje između rupa 80mm, debljina buđenog snopa 6,3mm; EKVIVALENT SAX model 608	kom	8
74.	Rajsnadle, niklovani vrhovi, metalno niklovano telo, različitih boja, pakovanje 1/100	pak.	25
75.	Torbica za CD platnena, za 40 komada CD-ova. Materijal: 600 d najlon, sa visoko kvalitetnom ojačanom ručkom za nošenje, antistatički dzepovi.	kom	3
76.	Metalni držač za dokumenta, za formate papira A4, stoni-horizontalan, sa žičanim policama 1/5, pogodnim za razvrstavanje dokumentacije. Police izradjene od žice visokog kvaliteta, zaobljene ivice.	kom	3
77.	Album za vizit karte, A4 format, minimum 160 mesta za vizit karte	kom	5
78.	Torba za novac, dužina 45cm, širina 20cm, visina 34cm, treba da ima unutrašnju pregradu koja nije fiksirana i ne nalazi se na sredini, spoljni dzep, zatvaranje na pregled sa gornje strane, ručicu sa gornje strane, na sredini, sigurnosnu bravicu sa šifrom, boja crna ili braon, materijal: eko koža	kom	2
79.	Korpa mrezasta za hemijske olovke	kom	4

• **ТОРБА ЗА НОВАЦ ЗА БЛАГАЈНУ**

- Дужина 45 цм
- Ширина 20 цм
- Висина 34 цм
- Треба да има: Унутрашњу преграду која није фиксирана и не налази се на средини; спољни џеп; затварање на преклоп са горње стране; ручицу са горње стране, на средини; сигурносну бравицу са шифром;
- Боја црна или браон
- Материјал: еко кожа

РОК ИСПОРУКЕ:

У року од 24 часа од пријема диспозиције (требовања) од стране наручиоца

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14
Набавка обликована по партијама

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: 15-то дневно, с тим да наручилац задржава право требовања неопходног уговореног канцеларијског материјала у случају ванредних потреба.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: по свим објектима Установе Студентски центар «Београд» ФЦЦО магацини у објектима наручиоца истоварено, сукцесивно по диспозицијама наручиоца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке «Прилог: 2»

НАЧИН ПАКОВАЊА: Транспортно паковање уобичајено за предмет набавке

НАПОМЕНА: Сваку испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

3.1. ДОСТАВНА МЕСТА

I СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАНИ

1. РЕСТОРАН "СТУДЕНТСКИ ГРАД" Тошин бунар бр.151.....	310-3181
2. РЕСТОРАН "КАРАБУРМА" Мије Ковачевића бр. 7.....	2750-122
3. РЕСТОРАН "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I" Краља Александра бр. 75.....	340-0460
4. РЕСТОРАН "РИФАТ БУРЦОВИЋ" Милана Ракића бр. 77.....	2410-399
5. РЕСТОРАН "ВОЖДОВАЦ" Војводе Степе бр. 320.....	2462-282
6. РЕСТОРАН "КОШУТЊАК" Благоја Паровића бр. 154.....	354-1184
7. РЕСТОРАН "ЗЕМУН" Цара Душана бр. 254.....	316-0003
8. РЕСТОРАН- ПУНКТ "АГРОНОМ" Немањина бр. 6.....	615-315
9. РЕСТОРАН "ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ" Обилићев венац бр. 4.....	2623-321
11. РЕСТОРАН "ПАТРИС ЛУМУМБА" Љубице Луковић бр. 1.....	2752-661
12. РЕСТОРАН "Ћ У Ш И Н А" Ћушина бр. 5.....	323-5569
13. РЕСТОРАН "ФАРМАЦИЈА" Војводе Степе бр. 450.....	397-0379
14. РЕСТОРАН "МИКА МИТРОВИЋ" Краља Владимира бр. 33.....	3954-771

II СТУДЕНТСКИ ДОМОВИ

1. УПРАВА СТУДЕНТСКОГ ГРАДА, Нови Београд, Тошин бунар 143	2699-302
2. ДОМ I, Тошин бунар 143.....	310-21-81
3. ДОМ II, Тошин бунар 147	310-20-81
4. ДОМ III, Тошин бунар 149.....	310-30-81
5. ДОМ IV, Тошин бунар 153	310-40-81
6. КОТЛАРНИЦА	310-31-82
7. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	310-33-80
8. ВОЗНИ ПАРК	310-30-88
9. СТУДЕНТСКИ СПОРТСКИ ЦЕНТАР	2604-566
10. СЛУЖБА СМЕШТАЈА, Ћушина 5	334-00-43
11. КРАЉ АЛЕКСАНДАР I, Краља Александра 75	340-04-00
12. ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ, 27.Марта 48	3204-000
13. СЛОБОДАН ПЕНЕЗИЋ, Бана Иваниша бб	3100-383
14. РИФАТ БУРЦОВИЋ, Милана ракића 77	2413-435
15. 4.АПРИЛ, Војводе Степе 320	3955-888
16. КОШУТЊАК, Благоја Паровића 156	2540-450
17. МИКА МИТРОВИЋ, Краља Владимира 33	3954-777
18. КАРАБУРМА, Мије Ковачевића 7	2079-725
19. ПАТРИС ЛУМУМБА, Љубице Луковић 1	3290-250
20. ЖАРКО МАРИНОВИЋ, Цара Душана 254	3713-401
21. ПЕРИОНИЦА МИКА МИТРОВИЋ, Краља Владимира 33	3954-750

III КОМЕРЦИЈАЛНИ РЕСТОРАНИ И ОБЈЕКТИ

1. ГРИЛ СТУДЕНТСКИ ГРАД са Фонтаном, Тошин бунар 151	2674-027
3. ПРОДАВНИЦА СТУДЕНТСКИ ГРАД, Тошин бунар 151	310-3180
4. БИФЕ РЕКТОРАТ, Студентски трг 1	2635-579
5. БИФЕ ВОЖДОВАЦ, Војводе Степе 320	3955-952
6. ГРИЛ КРАЉ АЛЕКСАНДАР И, Булевар Краља Александра 75	340-0457
7. ГРИЛ РИФАТ БУРЦЕВИЋ, Милана Ракића 77	3806-555
8. РЕСТОРАН ТРИ ЛАЂАРА, Змај јовина 29	2198-174
9. РЕСТОРАН ГАУДЕАМУС, Светозара Марковића 56	2642-343
10. РЕСТОРАН "МЕДИЦИНСКИ" Др Суботића бр. 8.....	2686-614
11. РЕСТОРАН "ВЕТЕРИНАРСКИ" Булевар ЈНА бр. 18.....	2684-099
12. РЕСТОРАН "ШУМАРСКИ" Кнеза Вишеслава бр. 1.....	3553-122
13. БИФЕ «КАРАБУРМА» Мије Ковачевића 7.....	2083-881
14. КЛУБ «ПАТРИС ЛУМУМБА» Љубице Луковић 1.....	2752-661

IV ЗГРАДА ДИРЕКЦИЈЕ

1. ДИРЕКЦИЈА, Светозара Марковића 56	3637-276
--	----------

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Редни број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)	-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)	ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) - ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

		- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <u>Напомена:</u> <u>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</u> <u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u> <u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u> <u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u> <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Чл. 75, став 1, тачка 3 ЗЈН)	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда - <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси група

		понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

<u>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u> <u>Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН</u>		
1.	Да располаже неопходним: а) финансијским капацитетом остварен укупан приход од продаје у 2013.години и то: за партију 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА -минимум 4.000.000,00 динара	а) Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају: - Потврда Агенције за Привредне регистре (АПР) о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину (позиција АОП 202) - Извештај о бонитету за 2010, 2011 и 2012 из АПР-а - БОН ЈН - Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: - Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2013.годину - Извештај о ликвидности НБС за претходних 6 месеци који непосредно претходе објављивању позива за подношење понуда (Потврда НБС –Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу) - сва правна и физичка лица -предузетници
2.	б) пословним капацитетом – остварен промет од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у 2011, 2012 и 2013.години у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, збирно за све три године	б) попис најважнијих испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у 2011, 2012. и 2013.години. Доказ: попуњен, потписан и печатом оверен "Образац П" из конкурсне документације и оригиналне потврде купаца, који су наведени у "Образцу П" о оствареном промету од продаје производа, без ПДВ-а, који су предмет ове јавне набавке - за сваку партију посебно Уз понуду се могу доставити копије потврде-Прилог уз образац: П. Модел потврде дат у конкурсној документацији Потврде купаца, као доказ о поседовању траженог пословног капацитета понуђач доставља за сваку партију посебно. Уколико понуђач достави идентичне потврде са идентичним износима за више позиција неће му се признати пословни капацитет ни у једној партији

3.	Располаже довољним: а) техничким капацитетом - минимум 1 транспортно возило	а) Доказ: 1. Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача (власништво или лизинг). У случају постојања лизинга доставити и копију уговора о лизингу. За друге основе коришћења поред копија важећих саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (важеће овлашћење, уговор и сл). Уколико транспорт врши друго правно или физичко лице, а не понуђач доставити и уговор о између понуђача и лица које врше транспорт (правно или физичко лице) или други адекватан доказ из кога се ова околност може утврдити на несумњив начин 2. Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе. 3. Фотографија регистрационе налепнице. Уколико понуђач није власник возила осим наведеног неопходно је и да достави и доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму или ангажовању и друго).
4.	б) кадровским капацитетом - минимум 2 запослена радника	б) образац М 3 – А (трећа страна обрасца М1-за запослене пре 01.10.2010.године) или (образац М јединствени за запослене после 01.10.2010.године) и попуњен, потписан и печатом оверен образац 3 из конкурсне документације- Изјава понуђача

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Дефинисани чланом 76, став 4 ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди достави:

А) Б) Декларације производа- доставити за сваку партију и за све позиције - Понуђачи су обавезни да у понуди у конкурсној документацији доставе декларације са производа, оригинал или фотокопију за све позиције, односно са свих производа који су предмет понуде, с тим да су обавезни да на достављеној декларацији назначе број позиције из понуде. За све време важења уговора, понуђач коме буде додељен уговор мора испоручивати производе са тим декларацијама, односно идентичне производе. Понуђачи су обавезни да уз понуду у конкурсној документацији доставе читљиве декларације

Б) Узорци

- Уз понуду се достављају узорци за све позиције које су предмет понуде ове партије.

Узорци достављени уз понуду морају бити идентични као понуђени производи у понуди и адекватни предмету понуде. На узорку се мора налазити идентична декларација која је за конкретну позицију достављена у понуди.

Уколико понуђач не достави узорке уз понуде, како је назначено, понуда ће бити одбијена као неисправна и неће бити даље разматрана.

Провера узорака ће се извршити непосредним прегледом узорака увидом у приложене декларације, чији ће се садржај упоредити са задатим карактеристикама у конкурсној документацији предметне јавне набавке.

Као одговарајућим, сматраће се узорак који у потпуности одговара карактеристикама задатим у конкурсној документацији предметне јавне набавке

Напомена

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12). Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Поред обавезних услова, подизвођач мора да испуни и СВЕ НАБРОЈАНЕ ДОДАТНЕ И ДРУГЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ на начин ПРОПИСАН ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда и комплетна конкурсна документација мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод истог документа на српски језик (без овере превода)

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

5.2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно, у оквиру дате партије, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на образцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама. Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са назнаком:

„ Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4 КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, број набавке : Д-8/14 - НЕ ОТВАРАТИ ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.05.2014.године до 09,00 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда започиће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **30.05.2014.године у 11,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања, према следећем распореду:

Партија 1. - 09,30 часова

Партија 2. - 10,00 часова

Партија 3. - 11,00 часова

Партија 4. - 11,30 часова

Партија 5. - 12,00 часова

Партија 6. - 12,30 часова

Партија 7. - 13,00 часова

Партија 8. - 13,30 часова

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Средства обезбеђења тражених финансијских гаранција, који су тражени у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде, подаци о понађачу – Образац бр.1
- Образац трошкова припреме понуде – Образац бр.2
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.3
- Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – Образац бр.4

- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења-Образац бр.5
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Образац бр.6
- Образац П
- Прилог уз образац П
- Образац изјаве о техничком капацитету понуђача - Образац Т
- Образац изјаве о кадровском капацитету понуђача - Образац бр.7
- Модел уговора

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, с тим да за сваку партију, понуђач подноси понуду у засебној коверти. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, број јавне набавке Д-8/14 - НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, број јавне набавке Д-8/14 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или **„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, број јавне набавке Д-8/14 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% . Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети *група понуђача*.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, став 4, тачке 1-6 ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

5.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања: без аванса

Рок плаћања: након испоруке најдуже у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања се рачуна од пријема фактуре и не може бити дужи од 45 дана, а на обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана.

Плаћање се врши током уговореног рока. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.9.3 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ТРАНСПОРТ

Рок испоруке: У року од 24 часа од пријема диспозиције (требовања) од стране наручиоца.

Динамика испоруке: 15-то дневно, с тим да наручилац задржава право требовања неопходног уговореног материјала у случају ванредних потреба.

Место и начин испоруке: Испорука по свим објектима Установе Студентски центар «Београд», ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама наручиоца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

Доставна места: дата у прилогу конкурсне документације: «Прилог: 2»

Транспорт: Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицијама Купца

5.9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених производа вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији купца, у магацинима купца.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења Уговора, упоређивањем са прегледаним и усвојеним узорцима за производе.

5.10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђена цена је фиксна (непроменљива) у року од 60 дана од дана закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.10.1 ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уговорне стране су сагласне да се након закључења уговора у року од 60 дана, неће мењати цена производа. Усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца, након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора и за све време важења уговора, вршиће се процентуално уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа који су предмет уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде, код прве корекције цена
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне корекције цене, код свих осталих корекција цене

Промена цена у случајевима предвиђеним у претходном ставу може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, благовремено, у најкраћем року, писмено обавести директора Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности директора Установе Студентски центар «Београд», односно од дана закључења анекса уговором којим ће се регулисати промена цена.

Као просечна тржишна цена у тренутку подношења понуде, сматра се просечна тржишна цена коју ће Служба за економско трговинске послове наручиоца утврдити за све производе који су предмет ове јавне набавке у тренутку истека рока за подношење понуда у овој јавној набавци. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора у односу на ову цену утврђиваће се, да ли је на тржишту дошло до повећања или смањења цена производа који су предмет набавке у овом поступку јавне набавке.

Основ, за све даље корекције цена, током важења овог уговора, представља просечна тржишна цена у тренутку последње, односно претходне корекције цена, које такође утврђује Служба за економско трговинске послове наручиоца.

Уколико Наручилац, након провере оправданости захтева добављачу за повећање цене, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цене, у смислу става 1 овог члана, Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

5.11 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде
адреса: Саве Машковића, 3-5 11000 Београд Србија <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11, 11000 Београд Србија <http://www.minrzs.gov.rs>.

5.12 ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Финансијске гаранције :

1. за озбиљност понуде у износу од 1,5% вредности понуде без ПДВ-а и
2. за добро извршење посла у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ-а.

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за озбиљност понуде је сопствена бланко меница (соло меница), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулом "без протеста", а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да поднесе меницу као инструмент обезбеђења финансијске гаранције за озбиљност понуде, за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла је сопствена бланко меница (соло меница), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулом "без протеста", а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико: У случају да наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по било ком основу из става 1 и 2 чланова 8 и 9 уговора или уколико понуђач три пута неиспоручи добра која су предмет уговора у току трајања уговора,

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да поднесе меницу као инструмент обезбеђења финансијске гаранције за добро извршење посла, за сваку партију посебно.

У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла.
Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Понуђач је дужан да наведену Изјаву поднесе за сваку партију посебно

-Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (*соло меницу*), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулом "без протеста", а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 5.12.-II Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за који је уговор закључен. Ако се за време трајања уговора промене рокови важења уговора, важност финансијске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико: У случају да наручилац три пута, у току трајања овог уговора, **не испуњава преузете обавезе из уговора** не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по било ком основу из става 1 и 2 чланова 8 и 9 уговора или уколико понуђач три пута не испоручи добра која су предмет уговора у току трајања уговора,

5.13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07:00-15:00 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавне набавке добара - Д-8/14- **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА**. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: brankicap@sc.rs или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<i>80 пондера</i>
2	Рок плаћања	<i>20 пондера</i>
	УКУПНО	<i>100 бодова</i>

Најнижа понуђена цена добра * 80

1=-----
 Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања * 20

1=-----
 Најдужи рок плаћања

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. став 1. тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да достави потврду Привредне коморе РС сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС 124/12) да су понуђена добра домаћег порекла .Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је према редоследу пријема први поднео понуду.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број 3637-270 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка из члана 109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, јавна набавка број Д-8/14

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 2.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 4

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Регистарски број ПДВ-а	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

5. Опис предмета јавне набавке: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, дајемо следећу понуду:

Ред бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Произвођач	Назив производа	Јед. Цена Без ПДВ-а	Просечна количина на бази потрошње од 12 месеци	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Sveska A4, meki povez, karo 60	kom				368	
2.	Sveska A 4 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom				823	
3.	Sveska A 5 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom				599	
4.	Visoki karo A 4 - ris	kom				142	
5.	Spajalice metalne, velična 25-30mm (kut)	kom				639	
6.	Spajalice metalne, veličina 35-40mm(kut)	kom				674	
7.	Spajalice metalne, veličina 45-50mm	pak				45	
8.	Municija za heftalicu No 24/6 (pakovanje 1000 kom.) ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom				1.215	
9.	Municija za heftalicu No 23/8, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak				115	
10.	Municija za heftalicu No 23/10, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak				131	
11.	Municija za heftalicu No 23/13, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak				71	
12.	Registrator A 4-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom				3.085	
13.	Registrator A 5-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom				95	
14.	Selotejp traka 15/33-providna, akrilni lepak, ekološka traka bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, otporne na UV zračenje, vlagu, visoke i niske temperature	kom				1.048	
15.	Selotejp traka za pakovanje, providna 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom				70	
16.	Selotejp traka za pakovanje, braon 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom				408	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

17.	Boja za pečat plava, mastilo bez ulja, obezbeđuje trajan otisak, 30mm	kom				217	
18.	Makaze za hartiju, izrađenje od nerđajućeg materijala - metalne, visokog kvaliteta, ukupna dužina makaza 25-26cm	kom				153	
19.	Koverat žuti 1000 AD	kom				7.050	
20.	Koverat roze B-5-CL	kom				13.800	
21.	Koverat plavi B-6-5	kom				10.810	
22.	Kovertе sa levim i desnim prozorom	kom				3.170	
23.	Kovertе bele samolepljive, dimenzija 23cm x 11cm	kom				1.570	
24.	Tečni lepak za papir i karton, univerzalni bezbojni, u obliku olovke sa sunderastim vrhom, težina min.50gr. ne sadrži toksične materije	kom				154	
25.	Indigo plastificirani	kom				33	
26.	Indigo traka za računsku mašinu	kom				188	
27.	Jastuče za pečate 50x90, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom				88	
28.	Jastuče za pečate 70x110, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom				35	
29.	Traka, ekvivalent, za elekt pisaću čašinu PROFESIONAL 220 I	kom				13	
30.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738) - ćirilica	kom				3	
31.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738)- latinica	kom				3	
32.	Korektor traka za pisaću mašinu	kom				6	
33.	Fascikla pvc L	kom				2.860	
34.	Fascikla providna sa kopčom za dokumenta A4	kom				1.089	
35.	U folija A 4 sa perforacijom	kom				9.429	
36.	U folija A 4 bez perforacije	kom				1.703	
37.	Bela fascikla kartonska za dokumenta A4, izrađena od kartona 250g/m², ćvrste korice, dimenzije 330mm x 240mm	kom				3.655	
38.	Fascikla PVC sa mehanizmom, razlićitih boja	kom				2.530	
39.	Spirale za korićenje 6mm	kom				460	
40.	Spirale za korićenje 8mm	kom				460	
41.	Spirale za korićenje 10 mm	Kom				460	
42.	Spirale za korićenje 12,5mm	kom				460	
43.	Spirale za korićenje 14 mm	kom				460	
44.	Spirale za korićenje 16 mm	kut				55	
45.	Spirale za korićenje 18 mm	kut				5	
46.	Spirale za korićenje 20 mm	kom				460	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

47.	Spirale za korićenje 22 mm	kom				360	
48.	Korice za korićenje plastične u boji	kom				1.696	
49.	Korice za korićenje kartonske u boji	kom				1.696	
50.	Bušač za papir 6mm/80 mm sa graničnikom za 20 listova	kom				97	
51.	Lenjir 30 cm	Kom				102	
52.	Lenjir 50 cm	kom				79	
53.	Trougao lenjir od 45°	kom				31	
54.	Trougao lenjir od 15-18cm ugao 45°	kom				2	
55.	Sunder ovlaživač	kom				87	
56.	Pregradni kartoni	kom				1.070	
57.	Polica za dokumenta, pogodna za razvrstavanje dokumenata izradjena od čvrste stabilne plastike, 5/1	kom				51	
58.	Datumar manji od metala i plastike	kom				7	
59.	Gumice za tegle fi 20	kg				13	
60.	Gumice za tegle fi 8	kg				7	
61.	Polica za CD, metalna, visine do 50cm, sa varijantama kačenja na zid i samostojeća varijanta. Kapaciteta CD diskova do 60 komada	kom				3	
62.	Fascikla kartonska A4 u boji sa dve gume, dim. 330x240cm	kom				105	
63.	Koverat sa povratnicom, plavi, OUP 14	kom				2.500	
64.	Heft mašina za ruku 24/6, metalna, klasična, odličan kvalitet izrade, kapacitet 25 listova, ekvivalent tipu super 24/6 DELTA ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom				151	
65.	Heftalica kapaciteta 100 listova 23/10, 26/6, 23/85, 23/13 (za veliki materijal), visokog materijala	kom				6	
66.	Rashevtivač	kom				112	
67.	Lepak ekvivalent tipu OHO ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom				48	
68.	Nož za otvaranje pisama metalni	kom				3	
69.	Zavodni štambilj drveni	kom				3	
70.	Prijemni štambilj	kom				3	
71.	Okrugli pečat drveni	kom				3	
72.	Pečat o plaćenju poštarini	kom				3	
73.	Bušač za papir 6mm/80mm sa graničnikom (metalni) do 60 listova, prečnik rupe 5,5mm; rastojanje između rupa 80mm, debljina buđenog snopa 6,3mm; EKVIVALENT SAX model 608	kom				8	
74.	Rajsnadle, niklovan vrhovi, metalno niklovano telo, različitih boja, pakovanje 1/100	pak.				25	
75.	Torbica za CD platnena, za 40 komada CD-ova. Materijal: 600 d najlon, sa	kom				3	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
 Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
 КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
 Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14
 Набавка обликована по партијама

	visoko kvalitetnom ojačanom ručkom za nošenje, antistatički dzepovi.						
76.	Metalni držač za dokumenta, za formate papira A4, stoni- horizontalni, sa žičanim policama 1/5, pogodnim za razvrstavanje dokumentacije. Police izradjene od žice visokog kvaliteta, zaobljene ivice.	kom				3	
77.	Album za vizit karte, A4 format, minimum 160 mesta za vizit karte	kom				5	
78.	Torba za novac, dužina 45cm, širina 20cm, visina 34cm, treba da ima unutrašnju pregradu koja nije fiksirana i nen nalazi se na sredini, spoljni dzep, zatvaranje na pregled sa gornje strane, ručicu sa gornje strane, na sredini, sigurnosnu bravicu sa šifrom, boja crna ili braon, materijal: eko koža	kom				2	
79.	Korpa mrezasta za hemijske olovke	kom				4	
Укупна цена без ПДВ-а				динара без ПДВ-а			
Укупна цена са ПДВ-ом				динара са ПДВ-ом			
Услови плаћања				Без аванса			
Начин плаћања и рок плаћања: одложено, након испоруке /уписати прецизно рок плаћања од дана пријема фактуре/				до_____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре)			
Рок важења понуде				_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда)			
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: Испорука по свим објектима Установе Студентски центар «Београд», ФЦЦО истоварено, магацини у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама наручиоца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке Рок испоруке: у року од 24 часа по пријему диспозиције (требовања) Купца Наведене цене су (фиксне) непроменљиве у року од 60 дана од дана закључења уговора							

Датум

Понуђач

М. П.

М. П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може (у складу са чланом 88, став 1 ЗЈН) да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

(Навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, јавна набавка бр. Д-8/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

[навести назив и адресу понуђача]

у поступку јавне набавке КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА
ГАЛАНТЕРИЈА, јавна набавка бр. Д-8/14, дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног
лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

_____ даје следећу изјаву:
(навести назив и адресу понуђача)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

М.П.

Понуђач

Образац 6: СЦ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____
 телефон _____ телефакс _____ Е-маил _____
 Особа за контакт _____ текући рачун привреде _____
 Порески идентификациони број _____ матични број _____
 Претежна делатност _____
 Датум _____

Ред. број	Роба	Јединица мере	Количине	Јединична цена	Износ
1.	Sveska A4, meki povez, karo 60	kom	368		
2.	Sveska A 4 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom	823		
3.	Sveska A 5 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom	599		
4.	Visoki karo A 4 - ris	kom	142		
5.	Spajalice metalne, velična 25-30mm (kut)	kom	639		
6.	Spajalice metalne, velična 35-40mm (kut)	kom	674		
7.	Spajalice metalne, velična 45-50mm	pak	45		
8.	Municija za heftalicu No 24/6 (pakovanje 1000 kom.) ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom	1.215		
9.	Municija za heftalicu No 23/8, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak	115		
10.	Municija za heftalicu No 23/10, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak	131		
11.	Municija za heftalicu No 23/13, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak	71		
12.	Registrator A 4-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom	3.085		
13.	Registrator A 5-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom	95		
14.	Selotejp traka 15/33-providna, akrilni lepak, ekološka traka bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, otporne na UV zračenje, vlagu, visoke i niske temperature	kom	1.048		
15.	Selotejp traka za pakovanje, providna 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom	70		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

16.	Selotejp traka za pakovanje, braon 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom	408		
17.	Boja za pečat plava, mastilo bez ulja, obezbeđuje trajan otisak, 30mm	kom	217		
18.	Makaze za hartiju, izrađene od nerđajućeg materijala - metalne, visokog kvaliteta, ukupna dužina makaza 25-26cm	kom	153		
19.	Koverat žuti 1000 AD	kom	7.050		
20.	Koverat roze B-5-CL	kom	13.800		
21.	Koverat plavi B-6-5	kom	10.810		
22.	Koverta sa levim i desnim prozorom	kom	3.170		
23.	Koverta bele samolepljive, dimenzija 23cm x 11cm	kom	1.570		
24.	Tečni lepak za papir i karton, univerzalni bezbojni, u obliku olovke sa sušerastim vrhom, težina min.50gr. ne sadrži toksične materije	kom	154		
25.	Indigo plastificirani	kom	33		
26.	Indigo traka za računsku mašinu	kom	188		
27.	Jastuče za pečate 50x90, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom	88		
28.	Jastuče za pečate 70x110, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom	35		
29.	Traka, ekvivalent, za elekt pisaču čašinu PROFESIONAL 220 I	kom	13		
30.	Lepeza,ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738) -ćirilica	kom	3		
31.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738)- latinica	kom	3		
32.	Korektor traka za pisaču mašinu	kom	6		
33.	Fascikla pvc L	kom	2.860		
34.	Fascikla providna sa kopčom za dokumenta A4	kom	1.089		
35.	U folija A 4 sa perforacijom	kom	9.429		
36.	U folija A 4 bez perforacije	kom	1.703		
37.	Bela fascikla kartonska za dokumenta A4, izrađena od kartona 250g/m², čvrste korice, dimenzije 330mm x 240mm	kom	3.655		
38.	Fascikla PVC sa mehanizmom, različitih boja	kom	2.530		
39.	Spirale za korićenje 6mm	kom	460		
40.	Spirale za korićenje 8mm	kom	460		
41.	Spirale za korićenje 10 mm	Kom	460		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

42.	Spirale za korićenje 12,5mm	kom	460		
43.	Spirale za korićenje 14 mm	kom	460		
44.	Spirale za korićenje 16 mm	kut	55		
45.	Spirale za korićenje 18 mm	kut	5		
46.	Spirale za korićenje 20 mm	kom	460		
47.	Spirale za korićenje 22 mm	kom	360		
48.	Korice za korićenje plastične u boji	kom	1.696		
49.	Korice za korićenje kartonske u boji	kom	1.696		
50.	Bušać za papir 6mm/80 mm sa graničnikom za 20 listova	kom	97		
51.	Lenjir 30 cm	Kom	102		
52.	Lenjir 50 cm	kom	79		
53.	Trougao lenjir od 45°	kom	31		
54.	Trougao lenjir od 15-18cm ugao 45°	kom	2		
55.	Sunder ovlaživač	kom	87		
56.	Pregradni kartoni	kom	1.070		
57.	Polica za dokumenta, pogodna za razvrstavanje dokumenata izradjena od čvrste stabilne plastike, 5/1	kom	51		
58.	Datumar manji od metala i plastike	kom	7		
59.	Gumice za tegle fi 20	kg	13		
60.	Gumice za tegle fi 8	kg	7		
61.	Polica za CD, metalna, visine do 50cm, sa varijantama kačenja na zid i samostojeća varijanta. Kapaciteta CD diskova do 60 komada	kom	3		
62.	Fascikla kartonska A4 u boji sa dve gume, dim. 330x240cm	kom	105		
63.	Koverat sa povratnicom, plavi, OUP 14	kom	2.500		
64.	Heft mašina za ruku 24/6, metalna, klasična, odličan kvalitet izrade, kapacitet 25 listova, ekvivalent tipu super 24/6 DELTA	kom	151		
65.	Heftalica kapaciteta 100 listova 23/10, 26/6, 23/85, 23/13 (za veliki materijal), visokog materijala	kom	6		
66.	Rashevtivač	kom	112		
67.	Lepak ekvivalent tipu OHO ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	48		
68.	Nož za otvaranje pisama metalni	kom	3		
69.	Zavodni štambilj drveni	kom	3		
70.	Prijemni štambilj	kom	3		
71.	Okrugli pečat drveni	kom	3		
72.	Pečat o plaćenju poštarini	kom	3		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

73.	Bušač za papir 6mm/80mm sa graničnikom (metalni) do 60 listova, prečnik rupe 5,5mm; растојanje između rupa 80mm, debljina buđenog snopa 6,3mm; EKVIVALENT SAX model 608	kom	8		
74.	Rajsnadle, niklovani vrhovi, metalno niklovano telo, različitih boja, pakovanje 1/100	pak.	25		
75.	Torbica za CD platnena, za 40 komada CD-ova. Materijal: 600 d najlon, sa visoko kvalitetnom ojačanom ručkom za nošenje, antistatički dzepovi.	kom	3		
76.	Metalni držač za dokumenta, za formate papira A4, stoni- horizontalni, sa žičanim policama 1/5, pogodnim za razvrstavanje dokumentacije. Police izrađene od žice visokog kvaliteta, zaobljene ivice.	kom	3		
77.	Album za vizit karte, A4 format, minimum 160 mesta za vizit karte	kom	5		
78.	Torba za novac, dužina 45cm, širina 20cm, visina 34cm, treba da ima unutrašnju pregradu koja nije fiksirana i nen nalazi se na sredini, spoljni dzep, zatvaranje na pregled sa gornje strane, ručicu sa gornje strane, na sredini, sigurnosnu bravicu sa šifrom, boja crna ili braon, materijal: eko koža	kom	2		
79.	Korpa mrezasta za hemijske olovke	kom	4		
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
а) Продајна цена без ПДВ-а (за позиције, 2-50 и 55-79)					
Стопа ПДВ-а				20%	
Износ ПДВ (обрачунат на основицу- за позиције, за позиције, 2-50 и 55-79)					
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ом од 20%:					
б) Продајна цена без ПДВ-а (за позиције под редним бројевима 1, 51-54)					
Стопа ПДВ-а				10%	
Износ ПДВ (обрачунат на основицу, за позиције под редним бројевима 1, 51-54)					
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ом од 10%:					
ц) УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (збирно позиције под а) и б))					
Словима:					
Износ зависних трошкова набавке:					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу _____

м.п.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)

Посебно изразити:

Под а)

- Збирну продајну цену без ПДВ-а (за позиције, 2-50 и 55-79)
- Износ ПДВ-а (обрачунат на основицу) -уписати укупан износ пореза који се обрачунава на стопу ПДВ-а од 20% (за позиције, 2-50 и 55-79)
- **УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ом од 20% (под а)**

Под б)

- Збирну продајну цену без ПДВ-а (за позиције 1, 51-54)
- Износ ПДВ-а (обрачунат на основицу) -уписати укупан износ пореза који се обрачунава на стопу ПДВ-а од 8% (за позиције 1, 51-54)
- **УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ом од 10% (под б)**

Под ц)

- **УКУПНУ ПРОДАЈНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом (збирно позиције под а) и б))**

- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

Образац: П

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
У 2011, 2012 и 2013. години

Ред. број	Попис најважнијих испоручених добара (Број уговора или фактуре и датум закључења)	НАРУЧИЛАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2011. год	2012. год	2013. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					

Услов: да има остварен промет од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у 2011, 2012 и 2013.години, у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА: подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем оригиналних потврда издатих од стране купаца, које треба да буду потписане и оверене печатом претходних купаца. Уз понуду се могу доставити и копије наведених потврда.

Образац копирати у случају када понуду подноси група понуђача (заједничка понуда)

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

м.п.

Прилог уз образац: П

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Адреса седишта купца: _____

Дел.број: _____

Место: _____

Датум: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је:

из _____ испручила/о КАНЦЕЛАРИЈСКУ ГАЛАНТЕРИЈУ
(канцеларијска галантерија која се стандардно користи у канцеларијском пословању: свеске, спајалице, регистратори, фасцикле, коверте, спирале, селотејп, маказе, лепак, лењири, хефт масине, муниција итд.) и да је вредност набавке износила за:

2011. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2012. годину _____ динара (без ПДВ-а)

2013. годину _____ динара (без ПДВ-а)

у укупном износу од _____ динара (без ПДВ-а)

Ова потврда се издаје ради учешћа именованог у отвореном поступку јавне набавке под ознаком Д-8/14 у Установи студентски центар "Београд" и у друге се сврхе не може користити.

У _____

Дана: _____

РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ

(потпис овлашћеног лица)

МП

НАПОМЕНА: у случају потребе , потврду копирати.

Образац Т

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да:

Располаже са следећим техничким капацитетима:

I ТРАНСПОРТНА ВОЗИЛА: минимум 1 возило

(уписати расположива транспортна возила и регистарске таблице возила)

(уписати расположива транспортна возила и регистарске таблице возила)

Доказ:

1. Фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача (власништво или лизинг). У случају постојања лизинга доставити и копију уговора о лизингу. За друге основе коришћења поред копија важећих саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (важеће овлашћење, уговор и сл) итд.
2. Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе.
3. Фотографија регистрационе налепнице.

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

ДАТУМ _____

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да:

Располаже са следећом кадровском структуром:

- запослени:

(уписати име и презиме)

(уписати име и презиме)

(уписати име и презиме)

УСЛОВ: минимум 2 запослена радника

Као доказ приложити за све наведене запослене образац МЗ-А (трећа страна образаца М1 за запослене пре 01.10.2010.године) или образац М јединствени за запослене после 01.10.2010.године

Потпис _____
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Датум _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ добара _____

Закључен између уговорних страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Светозара Марковића 56, ПИБ 100224138, Жиро рачун: 840-630667-15, 840-630661-33, матични број 7038011, које заступа директор Милован Петровић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____,
телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

2а) _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____,
телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**)

2б) _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____, ПДВ: _____,
телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту : **Добављач**)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број _____) у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, број набавке Д-8/14 за потребе Установе Студентски Центар „Београд“ - Београд, Светозара Марковића 56

- да је Добављач дана _____ .2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и _____ (Прилог 2), (*понуђач не попуњава овај податак*)

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. Број _____ од _____ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, обликоване по партијама, за прибављање добара: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, коју је Купац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда Д-8/14, сагласно прихваћеним условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације предметне набавке, од стране ДОБАВЉАЧА, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Добављач се обавезује да без претходне писмене сагласности наручиоца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име добављача по овом уговору, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3

Предмет овог уговора је испорука - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, за потребе купца, у свему у складу са понудом Добављача бр. _____ од _____, 2014. године и конкурсном документацијом Д-8/14, партија ПАРТИЈА 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да за све време важења уговора, испоручује:

Ред. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Произвођач	Назив производа
1.	Sveska A4, meki povez, karo 60	kom		
2.	Sveska A 4 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom		
3.	Sveska A 5 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom		
4.	Visoki karo A 4 - ris	kom		
5.	Spajalice metalne, velična 25-30mm (kut)	kom		
6.	Spajalice metalne, veličina 35-40mm (kut)	kom		
7.	Spajalice metalne, veličina 45-50mm	pak		
8.	Municija za heftalicu No 24/6 (pakovanje 1000 kom.) ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom		
9.	Municija za heftalicu No 23/8, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak		
10.	Municija za heftalicu No 23/10, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak		
11.	Municija za heftalicu No 23/13, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	pak		
12.	Registrator A 4-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom		
13.	Registrator A 5-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom		
14.	Selotejp traka 15/33-providna, akrilni lepak, ekološka traka bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, otporne na UV zračenje, vlagu, visoke i niske temperature	kom		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

15.	Selotejp traka za pakovanje, providna 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom		
16.	Selotejp traka za pakovanje, braon 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom		
17.	Boja za pečat plava, mastilo bez ulja, obezbeđuje trajan otisak, 30mm	kom		
18.	Makaze za hartiju, izrađene od nerđajućeg materijala - metalne, visokog kvaliteta, ukupna dužina makaza 25-26cm	kom		
19.	Koverat žuti 1000 AD	kom		
20.	Koverat roze B-5-CL	kom		
21.	Koverat plavi B-6-5	kom		
22.	Koverta sa levim i desnim prozorom	kom		
23.	Koverta bele samolepljive, dimenzija 23cm x 11cm	kom		
24.	Tečni lepak za papir i karton, univerzalni bezbojni, u obliku olovke sa sušastim vrhom, težina min.50gr. ne sadrži toksične materije	kom		
25.	Indigo plastificirani	kom		
26.	Indigo traka za računsku mašinu	kom		
27.	Jastuče za pečate 50x90, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom		
28.	Jastuče za pečate 70x110, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom		
29.	Traka, ekvivalent, za elekt pisaču čašinu PROFESIONAL 220 I	kom		
30.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738) -ćirilica	kom		
31.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738)- latinica	kom		
32.	Korektor traka za pisaču mašinu	kom		
33.	Fascikla pvc L	kom		
34.	Fascikla providna sa kopčom za dokumenta A4	kom		
35.	U folija A 4 sa perforacijom	kom		
36.	U folija A 4 bez perforacije	kom		
37.	Bela fascikla kartonska za dokumenta A4, izrađena od kartona 250g/m², čvrste korice, dimenzije 330mm x 240mm	kom		
38.	Fascikla PVC sa mehanizmom, različitih boja	kom		
39.	Spirale za koričenje 6mm	kom		
40.	Spirale za koričenje 8mm	kom		
41.	Spirale za koričenje 10 mm	Kom		
42.	Spirale za koričenje 12,5mm	kom		
43.	Spirale za koričenje 14 mm	kom		
44.	Spirale za koričenje 16 mm	kut		
45.	Spirale za koričenje 18 mm	kut		
46.	Spirale za koričenje 20 mm	kom		
47.	Spirale za koričenje 22 mm	kom		
48.	Korice za koričenje plastične u boji	kom		
49.	Korice za koričenje kartonske u boji	kom		
50.	Bušač za papir 6mm/80 mm sa graničnikom za 20 listova	kom		
51.	Lenjir 30 cm	Kom		
52.	Lenjir 50 cm	kom		

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

53.	Trougao lenjir od 45°	kom		
54.	Trougao lenjir od 15-18cm ugao 45°	kom		
55.	Sunder ovlaživač	kom		
56.	Pregradni kartoni	kom		
57.	Polica za dokumenta, pogodna za razvrstavanje dokumenata izradjena od čvrste stabilne plastike, 5/1	kom		
58.	Datumar manji od metala i plastike	kom		
59.	Gumice za tegle fi 20	kg		
60.	Gumice za tegle fi 8	kg		
61.	Polica za CD, metalna, visine do 50cm, sa varijantama kačenja na zid i samostojeća varijanta. Kapaciteta CD diskova do 60 komada	kom		
62.	Fascikla kartonska A4 u boji sa dve gume, dim. 330x240cm	kom		
63.	Koverat sa povratnicom, plavi, OUP 14	kom		
64.	Heft mašina za ruku 24/6, metalna, klasična, odličan kvalitet izrade, kapacitet 25 listova, ekvivalent tipu super 24/6 DELTA	kom		
65.	Heftalica kapaciteta 100 listova 23/10, 26/6, 23/85, 23/13 (za veliki materijal), visokog materijala	kom		
66.	Rashevtivač	kom		
67.	Lepak ekvivalent tipu OHO ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom		
68.	Nož za otvaranje pisama metalni	kom		
69.	Zavodni štambilj drveni	kom		
70.	Prijemni štambilj	kom		
71.	Okrugli pečat drveni	kom		
72.	Pečat o plaćenju poštarini	kom		
73.	Bušać za papir 6mm/80mm sa graničnikom (metalni) do 60 listova, prečnik rupe 5,5mm; rastojanje između rupa 80mm, debljina buđenog snopa 6,3mm; EKVIVALENT SAX model 608	kom		
74.	Rajsnadle, niklovani vrhovi, metalno niklovano telo, različitih boja, pakovanje 1/100	pak.		
75.	Torbica za CD platnena, za 40 komada CD-ova. Materijal: 600 d najlon, sa visoko kvalitetnom ojačanom ručkom za nošenje, antistatički džepovi.	kom		
76.	Metalni držač za dokumenta, za formate papira A4, stoni- horizontalni, sa žičanim policama 1/5, pogodnim za razvrstavanje dokumentacije. Police izradjene od žice visokog kvaliteta, zaobljene ivice.	kom		
77.	Album za vizit karte, A4 format, minimum 160 mesta za vizit karte	kom		
78.	Torba za novac, dužina 45cm, širina 20cm, visina 34cm, treba da ima unutrašnju pregradu koja nije fiksirana i nen nalazi se na sredini, spoljni džep, zatvaranje na pregled sa gornje strane, ručicu sa gornje strane, na sredini, sigurnosnu bravicu sa šifrom, boja crna ili braon, materijal: eko koža	kom		
79.	Korpa mrezasta za hemijske olovke	kom		

Добављач прихвата да су просечне количине у конкурсној документацији јавне набавке, обликоване по партијама, за набавку добара- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, под ознаком Д-8/14 партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, која чини саставни део овог уговора, дате оријентационо, на основу

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

досадашње просечне потрошње и да, током трајања уговора могу одступати, сагласно броју издатих obroка и броју смештених студената у студентским домовима.

Добављач прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа, односно значајно је смањена.

Члан 5.

Добављач се обавезује да производе утврђене у члану 4, став 1, тачке 1-79 овог уговора испоручује сукцесивно, ФИЦО истоварено према диспозицијама Наручиоца, на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији јавне набавке Д-8/14 партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, од произвођача, наведених у члану 4, тачке 1-79 овог уговора и у понуди Добављача бр. _____ од _____ године.

Члан 6.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа, а у складу са добијеним потребама и диспозицијама Наручиоца.

Члан 7.

Изузетно, добављач може извршити промене произвођача у току трајања уговора, наведених у члану 4, тачке 1-79 овог уговора, уз претходно обавештавање купца и по добијању његове писмене сагласности.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да Наручиоцу, за новог произвођача, достави комплетну документацију, која је за произвођача, тражена конкурсном документацијом под ознаком Д-8/14 партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, као и узорке.

Због промене произвођача Добављач не може тражити повећање цене.

Члан 8.

У случају немогућности добављача да испоручи производе из предмета овог уговора, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручене количине набави, од другог добављача у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет добављача.

У случају три неиспоруке из предмета овог уговора, став 1 овог члана, у току трајања овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 9.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији Д-8/14 партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет производа из предмета овог уговора или испоручи производе произвођача кога није назначио у усвојеној понуди.

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати производе из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Ц Е Н А

Члан 10.

Наручилац се обавезује да за производе утврђене у Члану 4 овог уговора, тачке 1-79, плаћа јединичне цене дате у усвојеној понуди добављача број _____ од _____.2014. године и то:

Ред. бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Јед. Цена Без ПДВ-а
1.	Sveska A4, meki povez, karo 60	kom	
2.	Sveska A 4 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom	
3.	Sveska A 5 kom, tvrdi povez, karo 100 lista	kom	
4.	Visoki karo A 4 - ris	kom	
5.	Spajalice metalne, velična 25-30mm (kut)	kom	
6.	Spajalice metalne, veličina 35-40mm (kut)	kom	
7.	Spajalice metalne, veličina 45-50mm	pak	
8.	Municija za heftalicu No 24/6 (pakovanje 1000 kom.) ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	kom	
9.	Municija za heftalicu No 23/8, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak	
10.	Municija za heftalicu No 23/10, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak	
11.	Municija za heftalicu No 23/13, pakovanje 1000 kom. ekvivalent Delta ili ekvivalentistih ili boljih karakteristika	pak	
12.	Registrator A 4-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	
13.	Registrator A 5-kartonski sa kutijom, ekvivalent Mladost Čuprija ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	
14.	Selotejp traka 15/33-providna, akrilni lepak, ekološka traka bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, otporne na UV zračenje, vlagu, visoke i niske temperature	kom	
15.	Selotejp traka za pakovanje, providna 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom	
16.	Selotejp traka za pakovanje, braon 50/66, ekološki lepak bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, praktične za pakovanje ambalaže, visokog kvaliteta	kom	
17.	Boja za pečat plava, mastilo bez ulja, obezbedjuje trajan otisak, 30mm	kom	
18.	Makaze za hartiju, izrađenje od nerđajućeg materijala - metalne, visokog kvaliteta, ukupna dužina makaza 25-26cm	kom	
19.	Koverat žuti 1000 AD	kom	
20.	Koverat roze B-5-CL	kom	
21.	Koverat plavi B-6-5	kom	
22.	Kovertе sa levim i desnim prozorom	kom	
23.	Kovertе bele samolepljive, dimenzija 23cm x 11cm	kom	
24.	Tečni lepak za papir i karton, univerzalni bezbojni, u obliku olovke sa sunderastim vrhom, težina min.50gr. ne sadrži toksične materije	kom	
25.	Indigo plastificirani	kom	
26.	Indigo traka za računsku mašinu	kom	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

27.	Jastuče za pečate 50x90, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom	
28.	Jastuče za pečate 70x110, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak	kom	
29.	Traka, ekvivalent, za elekt pisaću čašinu PROFESIONAL 220 I	kom	
30.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738) –ćirilica	kom	
31.	Lepeza, ekvivalent, za mašinu OLYMPIA ESW 2000 /i/ (originalni kod sa kutije 67426869 00, 4005101018738)- latinica	kom	
32.	Korektor traka za pisaću mašinu	kom	
33.	Fascikla pvc L	kom	
34.	Fascikla providna sa kopčom za dokumenta A4	kom	
35.	U folija A 4 sa perforacijom	kom	
36.	U folija A 4 bez perforacije	kom	
37.	Bela fascikla kartonska za dokumenta A4, izrađena od kartona 250g/m², čvrste korice, dimenzije 330mm x 240mm	kom	
38.	Fascikla PVC sa mehanizmom, razlicitih boja	kom	
39.	Spirale za korićenje 6mm	kom	
40.	Spirale za korićenje 8mm	kom	
41.	Spirale za korićenje 10 mm	Kom	
42.	Spirale za korićenje 12,5mm	kom	
43.	Spirale za korićenje 14 mm	kom	
44.	Spirale za korićenje 16 mm	kut	
45.	Spirale za korićenje 18 mm	kut	
46.	Spirale za korićenje 20 mm	kom	
47.	Spirale za korićenje 22 mm	kom	
48.	Korice za korićenje plastične u boji	kom	
49.	Korice za korićenje kartonske u boji	kom	
50.	Bušač za papir 6mm/80 mm sa graničnikom za 20 listova	kom	
51.	Lenjir 30 cm	Kom	
52.	Lenjir 50 cm	kom	
53.	Trougao lenjir od 45°	kom	
54.	Trougao lenjir od 15-18cm ugao 45°	kom	
55.	Sunder ovlaživač	kom	
56.	Pregradni kartoni	kom	
57.	Polica za dokumenta, pogodna za razvrstavanje dokumenata izradjena od čvrste stabilne plastike, 5/1	kom	
58.	Datumar manji od metala i plastike	kom	
59.	Gumice za tegle fi 20	kg	
60.	Gumice za tegle fi 8	kg	
61.	Polica za CD, metalna, visine do 50cm, sa varijantama kaćenja na zid i samostojeća varijanta. Kapaciteta CD diskova do 60 komada	kom	
62.	Fascikla kartonska A4 u boji sa dve gume, dim. 330x240cm	kom	
63.	Koverat sa povratnicom, plavi, OUP 14	kom	
64.	Heft mašina za ruku 24/6, metalna, klasična, odličan kvalitet izrade,kapacitet 25 listova,ekvivalent tipu super 24/6 DELTA	kom	
65.	Heftalica kapaciteta 100 listova 23/10, 26/6, 23/85, 23/13 (za veliki materijal), visokog materijala	kom	
66.	Rashevtivač	kom	
67.	Lepak ekvivalent tipu OHO ili ekvivalent istih ili boljih karakteristika	kom	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ Београд, Светозара Марковића 56
Конкурсна документација за јавну набавку добара : КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија 4.
КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА

Отворени поступак, јавна набавка број Д-8/14

Набавка обликована по партијама

68.	Nož za otvaranje pisama metalni	kom	
69.	Zavodni štambilj drveni	kom	
70.	Prijemni štambilj	kom	
71.	Okrugli pečat drveni	kom	
72.	Pečat o plaćenju poštarini	kom	
73.	Bušać za papir 6mm/80mm sa graničnikom (metalni) do 60 listova, prečnik rupe 5,5mm; растојанје између рупа 80mm, дебљина буђеног снопа 6,3mm; EKVIVALENT SAX model 608	kom	
74.	Rajsnadle, niklovaní vrhovi, metalno niklovano telo, različitih boja, pakovanje 1/100	pak.	
75.	Torbica za CD platnena, za 40 komada CD-ova. Materijal: 600 d najlon, sa visoko kvalitetnom ojačanom ručkom za nošenje, antistatički dzepovi.	kom	
76.	Metalni držač za dokumenta, za formate papira A4, stoni- horizontalni, sa žičanim policama 1/5, pogodnim za razvrstavanje dokumentacije. Police izradjene od žice visokog kvaliteta, zaobljene ivice.	kom	
77.	Album za vizit karte, A4 format, minimum 160 mesta za vizit karte	kom	
78.	Torba za novac, dužina 45cm, širina 20cm, visina 34cm, treba da ima unutrašnju pregradu koja nije fiksirana i nen nalazi se na sredini, spoljni dzep, zatvaranje na pregled sa gornje strane, ručicu sa gornje strane, na sredini, sigurnosnu bravicu sa šifrom, boja crna ili braon, materijal: eko koža	kom	
79.	Korpa mrezasta za hemijske olovke	kom	

Укупна вредност усвојене понуде Додављача бр. _____ од _____.2014.године, на бази просечних количина, датих на основу досадашње потрошње (наведених у конкурсној документацији јавне набавке обликоване по партијама, за набавку добара КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, под ознаком Д-8/14 партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

У цену су урачунати трошкови испоруке и истовара.

У цену није урачунат ПДВ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене предметних производа, из члана 10 овог уговора, неће мењати у року од 60 дана, од дана закључења уговора.

Након истека рока из става 1 овог члана, за све време важења уговора, усклађивање цена се врши уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из члана 10 овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде,
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње, претходне корекције цене

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Додављач, захтев за промену цене, у случају повећања цена, писмено подноси директору Установе Студентски центар «Београд».

Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац, након провере оправданости захтева добављача за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 2 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

У случају смањења цена, у смислу става 2 овог члана, Наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Наручилац ће за испоручене количине производа из предмета овог уговора, платити добављачу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до _____ дана од дана пријема фактуре.

Наручилац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

К В А Л И Т Е Т

Члан 13.

Добављач се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Наручиоцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираном у конкурсној документацији Д-8/14 партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, ближе означену у члану 4 овог уговора и понуди број _____ од _____.2014.године, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 14.

Квантитативни и квалитативни преглед испоручених производа из члана 4 овог уговора, вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији Наручиоца, у магацинима Наручиоца.

Члан 15.

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, упоређивањем са прегледаним и усвојеним узорцима за производе наведене у члану 4, став 1, тачке 1-79.

Члан 16.

У случају евентуалних примедба од стране Наручиоца, добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од једног дана од дана испоруке.

У случају да продавац не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

ТРАНСПОРТ

Члан 17.

Добављач се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, а по диспозицији Наручиоца, у паковању прецизираном у конкурсној документацији.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 18.

Испоруку уговорених производа добављач врши ФЦЦО истоварено магацини у објектима наручиоца-према доставним местима Наручиоца, датим у конкурсној документацији –Прилог 2 конкурсне документације Д-8/14 партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Продавац се обавезује да уз сваку испоруку приложи доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

Члан 19.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, писменог раскида, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 20.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација наручиоца: Д-8/14, КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ Партија 4. КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА
- Понуда понуђача «_____» бр. _____ од _____ године

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

Члан 24.

Уговор се сматра закљученим и примањиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»
ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

/Милован Петровић/